

Sachbearbeitung Seminarbetreuung und Lehrgangsverwaltung (m/w/d) gesucht

Wiesbaden | Vollzeit | unbefristet | Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Gemeinsam für Ausbildung, Ehrenamt und Wasserrettung

Die Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft (DLRG) ist die größte Wasserrettungsorganisation der Welt. In Hessen engagieren sich tausende Ehrenamtliche in der Schwimm- und Rettungsschwimmausbildung, der Wasserrettung, dem Katastrophenschutz sowie zahlreichen weiteren Aufgaben zum Schutz der Bevölkerung.

Damit dieses Engagement erfolgreich sein kann, organisieren wir jährlich eine Vielzahl von Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als Sachbearbeitung Seminarbetreuung und Lehrgangsverwaltung (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle in Wiesbaden.

Ihre Aufgaben

Sie sorgen dafür, dass unsere Lehrgänge, Seminare und Fortbildungen organisatorisch reibungslos geplant, durchgeführt und nachbereitet werden. Dabei arbeiten Sie eng mit unseren ehrenamtlichen Ausbilderinnen und Ausbildern, Referierenden sowie den Gliederungen der DLRG in Hessen zusammen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Organisation, Planung und administrative Betreuung von Seminaren, Lehrgängen und Fortbildungen
- Veröffentlichung von Ausschreibungen und Pflege der Teilnehmerverwaltung
- Koordination und Reservierung von Bildungsstätten
- Verwaltung und Belegungsplanung unserer Schulungsräume am Campus Wiesbaden und Campus Edersee
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungsabrechnungen
- Bearbeitung versicherungsrelevanter Vorgänge
- Unterstützung bei der Beantragung, Verwaltung und Nachweisung von Haushalts- und Fördermitteln
- Beratung von Teilnehmenden, Referierenden und Ehrenamtlichen zu organisatorischen Fragestellungen
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung im Veranstaltungsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Hotelmanagement, Hotellerie, Tourismus oder Veranstaltungsorganisation, beispielsweise als Kauffrau/Kaufmann für Hotelmanagement
- Idealerweise Erfahrung in der Organisation von Seminaren, Lehrgängen, Tagungen oder Veranstaltungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Serviceorientierung

- Kommunikationsstärke sowie Freude an der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten

Darauf können Sie sich freuen

Bei uns erwartet Sie mehr als ein klassischer Verwaltungsarbeitsplatz. Sie leisten einen wichtigen Beitrag dazu, dass ehrenamtliche Einsatzkräfte in Hessen qualifiziert ausgebildet werden und ihre Aufgaben für die Sicherheit der Bevölkerung wahrnehmen können.

Wir bieten Ihnen:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit bei der größten Wasserrettungsorganisation der Welt
- Eine unbefristete Beschäftigung in einem etablierten und zukunftsicheren Verband
- Eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation, Berufserfahrung und den eingebrachten Kenntnissen; als Orientierungsrahmen ist ein Jahresbruttogehalt von etwa 33.000 € bis 39.000 € vorgesehen
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester, halber Tag an Rosenmontag
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an bis zu zwei Tagen pro Woche nach erfolgreicher Einarbeitung und im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales, engagiertes Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Einen modernen Arbeitsplatz in attraktiver Lage mit Rheinblick in Wiesbaden

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bewerbungen per E-Mail werden bevorzugt. Bitte übersenden Sie Ihre Unterlagen möglichst als zusammenhängende PDF-Datei. Die Gesamtgröße der Bewerbung einschließlich aller Anlagen sollte 10 MB nicht überschreiten.

DLRG Landesverband Hessen e.V.

Präsident Michael Hohmann

Uferstraße 2a

65203 Wiesbaden

oder per E-Mail an:

bewerbung@hessen.dlrg.de

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns dabei, Menschenleben zu retten – bereits lange bevor ein Einsatz beginnt.