

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Neuer Antrag    |
| <input type="checkbox"/> Änderungsantrag |
| <input type="checkbox"/> Löschantrag     |

**Beantragender Benutzer**

Name, Vorname \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
DLRG E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
DLRG ID \_\_\_\_\_  
DLRG-Funktion \_\_\_\_\_

**Zustimmende Gliederung**

Bezirk/Kreisverband \_\_\_\_\_  
Ortsgruppe \_\_\_\_\_  
EDV Nr. Gliederung \_\_\_\_\_

**Benutzerrecht** \*1)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Beitragsverwaltung OG                    | <input type="checkbox"/> Buchhaltung                | <input type="checkbox"/> Ehrungen                 |
| <input type="checkbox"/> Listenerstellung TL                      | <input type="checkbox"/> Buchhaltung Administration | <input type="checkbox"/> Gremien                  |
| <input type="checkbox"/> Kommunikation OG+Bz+LV                   | <input type="checkbox"/> Buchhaltung Jugend *2)     | <input type="checkbox"/> Migration *3)            |
| <input type="checkbox"/> Lizenzverwaltung Mitgliederverwaltung OG |   |   |
| <input type="checkbox"/> Mitgliederbetreuung OG                   | <input type="checkbox"/> Verwaltung OG              | <input type="checkbox"/> Kontaktverwaltung Bez/LV |
| <input type="checkbox"/> Verwaltung Bezirk                        | <input type="checkbox"/> Administration LV *4)      | <input type="checkbox"/> Verwaltung LV *4)        |

**Rechtliche Hinweise:**

Ein Zugang zum DLRG Manager erfordert einerseits die Einwilligung des Benutzers, dass dessen persönliche Daten elektronisch gespeichert werden. Weiterhin erhält der Benutzer Zugang zu elektronisch gespeicherten Daten von Mitgliedern der Deutschen Lebens-Rettungs-Gesellschaft sowie weiterer Personen, die in einer persönlichen oder geschäftlichen Beziehung zur Deutschen Lebens- Rettungs-Gesellschaft stehen. Diese Daten unterliegen dem Datenschutz. Die Zugangsdaten können erst versendet werden, wenn eine entsprechende Verpflichtung des Benutzers vorliegt.

**Unterschriften**\_\_\_\_\_  
Ort, Datum\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Benutzers\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines BGB-Vertreters der  
Gliederung

Dieser Antrag ist ausgefüllt und unterschrieben einzuscannen (möglichst schwarz/weiß und hohe Komprimierung) und an die E-Mail Adresse: [mv-support@hessen.dlrg.de](mailto:mv-support@hessen.dlrg.de) zu senden.

1. Entsprechend des Benutzer- und Rechtekonzeptes des Landesverbandes Hessen in der aktuellen Fassung – Detaillierte Rechte können der Rechtematrix entnommen werden.
2. Ausschließlich für Jugendschatzmeister vorgesehen
3. Wird nach erfolgreicher Altdatenmigration entzogen
4. Diese Rechte sind dem Landesverband und dem Support-Team vorbehalten