

Die DLRG-Jugend Hessen sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** Unterstützung für die Position

## Sekretariat / Sachbearbeitung (m/w/d)

in Vollzeit (39h), zunächst befristet für zwei Jahre

Die DLRG-Jugend Hessen zählt mit fast 32.000 Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen zu den mitgliederstärksten Kinder- und Jugendverbänden in Hessen. Sie hat sich zur Aufgabe gemacht, Bildung, Retten und Sport miteinander zu verzahnen. In über 200 Ortsgruppen und 24 Bezirken organisieren junge Menschen Veranstaltungen, Bildungsangebote, Freizeiten, Sportwettkämpfe und vieles mehr für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene in Hessen. Als anerkannter Träger der außerschulischen Jugendbildung in Hessen kommt der Verband wichtigen Aufgaben der sportlichen, politischen und kulturellen Jugendbildung nach.

Das Landesjugendbüro, Ihr zukünftiger Arbeitsort, unterstützt und begleitet die ehrenamtlichen Engagierten in der Kinder- und Jugendarbeit in der DLRG in Hessen.

### Ihre Aufgaben:

- Selbständiges Veranstaltungsmanagement
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Sachbearbeitung



### Unser Angebot:

- abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- freundliches Arbeitsumfeld, bestehend aus motivierten ehrenamtlichen und hauptberuflichen Kräften
- flexible Arbeitszeiten (Gelegentliche Einsätze am Abend und Wochenende gehören zu Ihren Aufgaben)
- Teleheimarbeit von bis zu 1/3 der wöchentlichen Arbeitszeit nach Absprache möglich
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterbildung



## Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Ausrichtung Sekretariat/Sachbearbeitung
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick & verantwortungsbewusstes, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sicherer und freundlicher Umgang in der schriftlichen und mündlichen Kommunikation
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Begeisterung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- Von Vorteil sind Erfahrungen mit Datenbanken und mit dem Web Content Management System Typo 3
- Erste Berufserfahrungen und Erfahrungen im Veranstaltungsbereich sind von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung



## Kontakt und Bewerbung:

Für weitere Informationen und bei Fragen melden Sie sich gerne bei uns:

**DLRG-Jugend Hessen** ([www.hessen.dlrg-jugend.de](http://www.hessen.dlrg-jugend.de))

Eric Stumpf

[e.stumpf@hessen.dlrg-jugend.de](mailto:e.stumpf@hessen.dlrg-jugend.de)

Ab 15.01.2025 auch telefonisch unter 0611 30 12 31.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Behinderung oder Alter.

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte per E-Mail unter Angabe der Gehaltsvorstellungen (Anlagen bitte im PDF-Format, max. 5 MB) ein: [bewerbung@hessen.dlrg-jugend.de](mailto:bewerbung@hessen.dlrg-jugend.de)

**Bewerbungsschluss ist der 24.01.2025**

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich im Zeitraum KW 7-8 (10.02.-21.02.2025) statt.